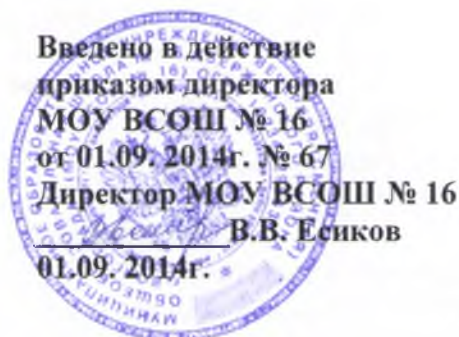


**Муниципальное образовательное учреждение
вечерняя (сменная) общеобразовательная школа № 16
Дзержинского района г. Волгограда**



УТВЕРЖДЕНО

**на педагогическом совете
МОУ ВСОШ № 16
протокол от 30.08.2014г. № 1**

ПОЛОЖЕНИЕ

30.08.2014г.. № 01-32-08

г. Волгоград

**о промежуточной аттестации
обучающихся**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273 – ФЗ "Об образовании в Российской Федерации», Уставом образовательного учреждения и в целях повышения ответственности каждого учителя за результаты труда, за степень усвоения каждым обучающимся государственного общеобразовательного стандарта проводится промежуточная аттестация учащихся.

Промежуточная итоговая аттестация (далее промежуточная аттестация) или итоговый контроль – это оценка качества усвоения одного комплекса или ряда учебных дисциплин из общего их числа, включенного в учебный план одного учебного года либо нескольких лет обучения. Итоговый контроль проводится как оценка результатов обучения за определенный, большой промежуток учебного времени – год.

• для выпускников, освоивших основные общеобразовательные программы общего образования в форме самообразования либо в иностранных образовательных учреждениях промежуточная аттестация, проводится по всем общеобразовательным предметам инвариантной части учебного плана школы.

1.2. Промежуточная аттестация проводится с целью оценки:

- эффективности изучения отдельных предметов;
- соответствия уровня сложности учебного материала учебно-познавательным возможностям учащихся;
- оценки уровня эффективности учебной деятельности учащихся на основании принятых критериев;
- соответствия уровня подготовки обучающихся требованиям федеральных государственных образовательных стандартов, глубина и прочность полученных знаний, их практическое применение.

2. СОДЕРЖАНИЕ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

2.1. Промежуточная аттестация проводится в виде административных письменных проверочных работ в виде контрольной работы, защиты реферата, тестирования, изложения, сочинения. Промежуточная аттестация проводится в виде административных проверочных работ или устных и письменных экзаменов: устные экзамены проводятся в форме собеседования, защиты рефератов, по билетам; письменные экзамены проводятся в виде контрольной работы, тестирования, изложения, сочинения.

2.2. Контрольные работы проводятся с целью определения конечного результата в обучении умению применять знания для решения аналитических, графических, экспериментальных задач по данной теме, разделу, курсу. В ходе контрольной работы возможно использование, как вариантов одинаковой сложности, так и текстов различной сложности.

Обучающийся, избравший собеседование, как одну из форм устного экзамена, по предложению предметной аттестационной комиссии дает без подготовки развернутый ответ по одной из ключевых тем курса или отвечает на вопросы обобщающего характера по всем темам учебной программы.

Собеседование целесообразно проводить с обучающимися, проявляющими интерес к научным исследованиям в избранной области знаний и обладающими аналитическими способностями.

Защита рефератов предполагает предварительный выбор обучающимися интересующей его темы работы, с учетом рекомендаций учителя или научного руководителя, глубокое изучение избранной проблемы, изложение выводов по теме реферата. Не позднее, чем за 10 дней до аттестации, реферат сдается для ознакомления членам аттестационной комиссии по данному предмету. Аттестационная комиссия знакомится с рецензией на представленную работу и выставляет отметку обучающемуся после защиты реферата. К написанию реферата допускаются обучающиеся, успевающие на «хорошо» и «отлично» по данному предмету.

2.3. Школа самостоятельна в выборе системы оценок знаний учащихся при проведении промежуточной аттестации, при этом, оценки за ответ при любой форме проведения промежуточной аттестации и любой системе оценки знаний, определенной Уставом школы, выставляются в соответствии с рекомендациями об оценивании знаний по каждому учебному предмету, отражающими требования образовательных государственных программ.

3. ПОДГОТОВКА МАТЕРИАЛА К ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

3.1. Материал для проведения промежуточной аттестации составляется школой самостоятельно в соответствии с федеральным государственным стандартом общего образования, примерными программами общего образования и статусом школы (класса).

3.2. Используя программный материал, изученный за учебный год, администрация составляет тексты проверочных работ и согласовывает их содержание с методической службой школы.

3.3. Аттестационный материал хранится в сейфе руководителя школы и заранее учащимся не сообщается.

4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ АТТЕСТАЦИИ

Аттестация проводится в строго установленные сроки и в порядке, определенном настоящим Положением.

4.1. На промежуточную аттестацию выносятся не менее двух учебных предметов. Один или два учебных предмета определяются руководством школы ежегодно в соответствии с необходимостью выводов о состоянии преподавания по плану внутришкольного контроля, один из предметов может быть рекомендован методической службой или педагогическим советом школы. Форму, порядок, количество и перечень учебных предметов, выносимых на аттестацию, школа выбирает самостоятельно.

Перечень предметов для проведения промежуточной аттестации на основании решения педагогического совета утверждается директором школы ежегодно до 1 ноября текущего года и фиксируется в плане работы школы.

4.2. Ответственность за организацию и проведение промежуточной аттестации возлагается на директора школы или его заместителя. При составлении расписания промежуточной аттестации необходимо учитывать, что в день проводится только одна проверочная работа.

Сроки проведения промежуточной аттестации устанавливаются школой.

Даты проведения промежуточной аттестации утверждаются приказом за две недели до начала аттестации.

4.3. Начало промежуточной аттестации и порядок ее проведения школа определяет самостоятельно. При этом, пакеты с текстами письменных работ вскрываются учителем в присутствии ассистента или представителя администрации: с текстами диктантов за 10 минут до начала аттестации, с текстами изложений - за 30 минут, с заданиями по математике за 1 час, с темами сочинений—непосредственно перед началом аттестации. Темы изложений, сочинений и тексты письменных работ по математике и другим предметам могут быть написаны на доске.

4.4. Проверка проверочных работ осуществляется в школе преподавателем. Если проверка не окончена, то работы сдаются на хранение директору школы.

4.5. Итоговый контроль успеваемости обучающихся в ходе промежуточной аттестации осуществляется по четырехбалльной системе (минимальный балл - «2», максимальный - «5») в соответствии с нормативными требованиями по оценке знаний, умений и навыков учащихся по соответствующему предмету.

Отметки, полученные обучающимися в ходе промежуточной аттестации, записываются в классные журналы с указанием даты проведения работы, в графе «Что пройдено на уроке» делается запись «Административная проверочная работа». Итоговые отметки по учебным предметам с учетом результатов промежуточной аттестации за текущий год выставляются до завершения аттестации.

4.6. Заявления обучающихся и их родителей, не согласных с результатами промежуточной аттестации или с итоговой отметкой по учебному предмету, рассматриваются в установленном порядке конфликтной комиссией школы.

4.7. Учащиеся, обучающиеся на дому или заболевшие в период промежуточной аттестации, могут быть на основании справки медицинского учреждения приказом директора школы освобождены от нее.

4.8. В соответствии с решением педагогического совета отдельным обучающимся письменные проверочные работы могут быть заменены на устные.

5. ОБЯЗАННОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ ШКОЛЫ В ПЕРИОД ПОДГОТОВКИ, ПРОВЕДЕНИЯ И ПОСЛЕ ЗАВЕРШЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

5.1. В период подготовки к промежуточной аттестации обучающихся администрация школы:

- организует обсуждение на заседании педагогического совета вопросов о порядке и формах проведения промежуточной аттестации обучающихся, системе отметок по ее результатам;
- доводит до сведения всех участников образовательного процесса сроки и перечень предметов, по которым организуется промежуточная аттестация, а также формы ее проведения;
- формирует состав аттестационных комиссий по учебным предметам;
- организует экспертизу аттестационного материала;
- организует необходимую консультативную помощь обучающимся при их

подготовке к промежуточной аттестации.

5.2. После завершения аттестации администрация школы организует обсуждение ее итогов на заседаниях методических объединений и педагогического совета.

Принято на педагогическом совете (протокол № 1 от 30.08.2014 г.)